

磋商报价表（格式）

序号	标的的名称	承接服务商/生产厂家	品牌	规格型号	数量及单位①	单价（元） ②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1								
2								
3								
...								
报价合计（大写）人民币						（¥	元）	
交付使用期：_____								
质保期：_____								
供应商（盖单位公章）：_____								
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____								
日期： 年 月 日								

- 注：1. 供应商必须就“项目采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件将被拒绝。磋商文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
2. 供应商应如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应文件无效。
3. 磋商报价表须由定代表人或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章。
4. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。上表中“标的的名称、数量及单位、品牌、规格型号、生产厂家”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无。